



# GUÍA DE USUARIO

## ¿Cómo agregar un ARCHIVO para mis estudiantes?

- Para agregar un archivo en nuestro curso, se debe **Activar edición** desde el **Menú de acciones** del curso.

The screenshot shows the Moodle course interface for 'LEARN MOODLE BASICS'. At the top right, there is a user profile for 'DOCENTE UNAP'. Below the course title, there is a breadcrumb trail: 'Área personal / Mis cursos / OTI - CAPACITACIÓN / LEARN MOODLE BASICS'. A settings gear icon is visible in the top right corner. A dropdown menu is open, showing various options: 'Editar ajustes', 'Activar edición', 'Finalización del curso', 'Filtros', 'Configuración Calificaciones', 'Copia de seguridad', 'Restaurar', 'Importar', 'Reiniciar', and 'Aún más...'. A yellow callout bubble points to the 'Activar edición' option, which is highlighted. Below the menu, there are two rows of unit buttons: 'UNIDAD I' with buttons 1 through 8, and 'UNIDAD II' with buttons 1 through 7. The '1' button in 'UNIDAD I' is selected.

- En el "Tema" (Sesión) que se requiere agregar el archivo seleccionar la opción **Añade una actividad o un recurso**

Los botones están deshabilitados mientras esté activo el modo de edición.

The screenshot shows the Moodle course interface for a topic. The topic title is 'Ecología: definición, historia, importancia'. Below the title, there are three plus signs (+) indicating expandable sections. The first section is 'Niveles de' and the second is 'Los fac'. To the right of each section, there is an 'Editar' button. Below the sections, there are three plus signs (+) indicating expandable sections. The first section is 'Añade una actividad o un recurso'. A yellow callout bubble points to the 'Añade una actividad o un recurso' option, which is highlighted.



- Se muestra una ventana emergente donde se debe seleccionar la opción **Archivo** y clic en **Agregar**.

**Añade una actividad o un recurso** ✕

**ACTIVIDADES**

- Asistencia
- Chat
- Cuestionario
- Foro
- Lección
- Tarea
- WebEx Meeting

**RECURSOS**

- Archivo
- Carpeta
- Etiqueta
- Archivo

El módulo Archivo permite a los profesores proveer un Archivo como un recurso del curso. Cuando sea posible, el archivo se mostrará dentro del interface del curso; si no es el caso, se le preguntará a los estudiantes si quieren descargarlo. El recurso Archivo puede incluir archivos de soporte, por ejemplo, una página HTML puede tener incrustadas imágenes u objetos Flash.

Observe que los estudiantes necesitan tener el software apropiado en sus ordenadores

- Compartir presentaciones utilizadas en clase
- Incluir una mini-web como recurso del curso
- Proveer a los estudiantes de borradores de archivos para que los editen y los envíen en sus tareas

**Seleccionar el recurso "Archivo"**

**Luego, "Agregar"**

**Agregar** **Cancelar**



- En la ventana siguiente completamos los siguientes campos:

#### ■ Agregando un nuevo Archivo a Niveles de organización de la naturaleza <sup>?</sup>

► Expandir todo

##### ▼ General

Nombre

Nombre del archivo

Nombre del archivo

Descripción



Descripción del archivo

Descripción del archivo  
(opcional)

Activar Check

Muestra la descripción en la página del curso

Seleccionar archivos

Tamaño máximo para archivos nuevos: 2MB




■ Archivos



Arrastrar el archivo a compartir

- Nombre: se debe indicar una breve descripción del archivo con el que se mostrará en el contenido de la sesión del curso
- Descripción (opcional): aquí indique una descripción más detallada del archivo, además puede marcar el check de ***“Muestra la descripción en la página del curso”***
- Seleccionar archivos: para cargar un archivo se tiene dos opciones:
  - La primera opción es: Seleccionando el archivo desde alguna unidad de disco de nuestra PC o unidad externa y arrastrarla al campo Archivos.

- La segunda forma inicia haciendo clic izquierdo en  y se le mostrará el siguiente recuadro



## Selector de archivos

Archivos locales

Archivos recientes

Subir un archivo

Descargador URL

Archivos privados

Wikimedia

Adjunto

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

Guardar como

Autor

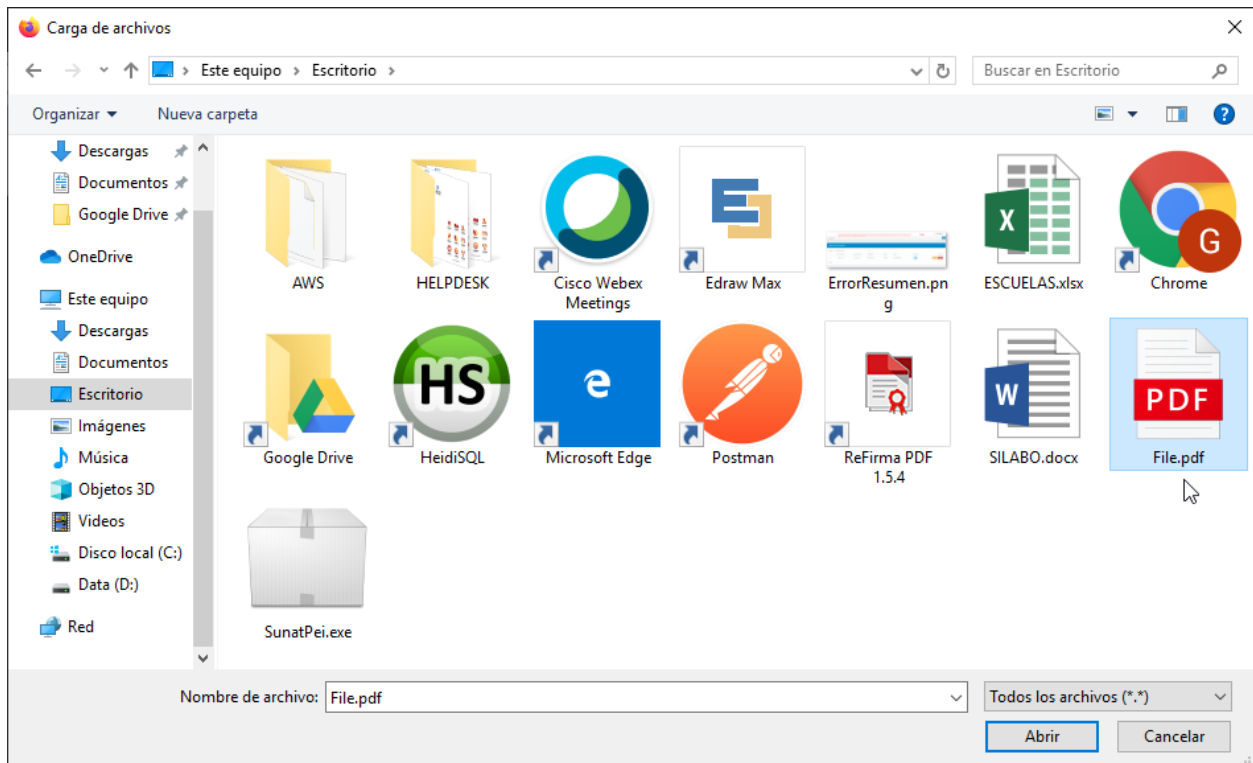
DOCENTE UNAP

Seleccionar licencia

Todos los derechos reservados

Subir este archivo

- Hacer clic izquierdo en “Subir un archivo”. Hacer clic izquierdo en “Subir un archivo”, luego clic en el botón “Seleccionar archivo” (o examinar), en seguida seleccione el documento que desea subir y hacer clic en el botón abrir.





## Selector de archivos



Archivos locales

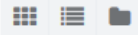
Archivos recientes

Subir un archivo

Descargador URL

Archivos privados

Wikimedia



Adjunto

Examinar...

No se ha seleccionado ningún archivo.

Guardar como

Autor

DOCENTE UNAP

Seleccionar licencia

Todos los derechos reservados



Subir este archivo

- Cargado el archivo, dejar por defecto las demás configuraciones y dar clic en ***“Guardar cambios y regresar al curso”***

▸ Apariencia

▸ Ajustes comunes del módulo

▸ Restricciones de acceso

▸ Finalización de actividad

▸ Marcas

▸ Competencias

Luego, ***“Guardar”***

GUARDAR CAMBIOS Y REGRESAR AL CURSO

GUARDAR CAMBIOS Y MOSTRAR

CANCELAR

En este formulario hay campos obligatorios ! .



- Finalmente podemos visualizar el archivo cargado.

### Niveles de organización de la naturaleza

Editar ▾



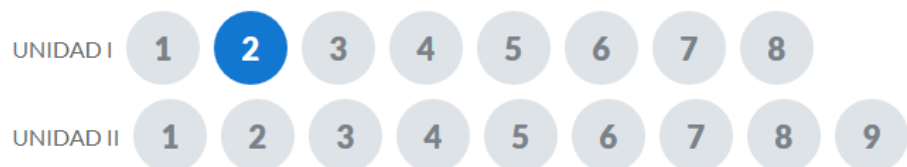
  Nombre del archivo  577.2KB documento PDF  
Actualizado 1/05/2020 19:52

Editar ▾




+ Añade una actividad o un recurso

- Modo vista



### Niveles de organización de la naturaleza

 Nombre del archivo  
577.2KB documento PDF Actualizado 1/05/2020 19:52

Archivo cargado